

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ "Мельничная ООШ»
от « 30» августа 2021г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "Мельничная ООШ»
_____ Т.М.Горохова
от « 30 » августа 2021г. № 91

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ "Мельничная ООШ»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по
МБОУ "Мельничная ООШ»

_____ О.В. Фрицковская

от « 30 » августа 2021г. № 91

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мельничная основная общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Мельничная ООШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Мельничная ООШ» (далее – Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) и государственными стандартами общего образования утвержденными Приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. №1089, на период их действия (далее ГОС). Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является своевременное реагирование педагогических работников на отклонения от заданных федеральными государственными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или требованиям государственных образовательных стандартов (на период их действия);
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Итоги подводятся за каждую четверть (освоил, не освоил)
- 2.5. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, индивидуальный проект вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по ОРКСЭ и ОДНКНР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Объектом оценивания результатов обучения по предмету индивидуальный проект является сформированность навыков проектной деятельности.
- 2.6. В остальных случаях фиксация оценки результатов освоения образовательных программ осуществляется по четырехбалльной системе (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).
- 2.7. Система оценивания для обучающихся с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью, далее УО) прописывается в адаптированной образовательной программе (АОП). Отметки в баллах, выставляемые обучающимся, должны являться показателем успешности продвижения обучающихся с УО по отношению к самим себе. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития учащихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей, рисунков, чертежей и т.п.
- 2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.9. Не допустимо выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене.
- 2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах и (или) электронном журнале и дневнике обучающегося на сайте <https://dnevnik.ru/>

- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
- 2.13. На основании отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, обучающиеся аттестуются за четверть во 2-9 классах.
- 2.14. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 2.15. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
- 2.16. Четвертные отметки выставляются в сводную ведомость журнала и дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. В случае ведения электронного журнала сводная ведомость формируется автоматически.
- 2.17. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов при наличии у них не менее трех отметок за четверть при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок при недельной нагрузке по предмету 2 и более часа. Высчитывается средний балл как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице 1.

Таблица 1.

Средний балл	Отметка
от 2,6 до 3,6	3 (удовлетворительно)
от 3,6 до 4,6	4 (хорошо)
от 4,6 до 5	5 (отлично)

2.18. При выставлении четвертных отметок результаты контрольно-проверочных работ являются ключевыми.

Если в четверти обучающийся имел хотя бы одну неудовлетворительную оценку за контрольную работу по предмету, то при аттестации ему не могут быть выставлены 4 (хорошо) и 5 (отлично) при наличии любого количества хороших и отличных оценок. Если в четверти обучающийся имел две неудовлетворительные оценки (отметки) по предмету за любой вид работы, то при аттестации ему не могут быть выставлены 4 (хорошо) и 5 (отлично) при наличии любого количества хороших и отличных оценок.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе указывается «н/а» (не аттестован).

2.21. Обучающийся, не аттестованный по уважительной причине, имеет право на переноссрока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

Форма установления уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой за четверть определяется педагогом. Ответственность за освоение материала пропущенного ребенком возлагается на родителей (законных представителей).

Учитель обязан предоставить обучающемуся, не аттестованному по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимися.

Результаты аттестации по предмету (предметам) за четверть вносятся в классный журнал.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ГОС (на период их действия);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной аттестации (отметок за четверть).

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в условиях ограничительных мер домашней самоизоляции, промежуточная

аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются Учебным планом.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Годовым календарным графиком.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, принимаются на школьных методических объединениях, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором школы не менее чем за месяц до наступления сроков проведения промежуточной аттестации.

3.10. В качестве промежуточной аттестации может быть использована процедура проведения всероссийской проверочной работы (ВПР).

3.11. При отсутствии обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, поездка на соревнования с согласия администрации и т.п.) (срок проведения промежуточной аттестации переносится на более поздний или более ранний срок). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Результаты прохождения промежуточной аттестации по предмету (предметам) вносятся в классный журнал.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе (5-«отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»). По предметам ОРКСЭ, ДОНКНР, индивидуальный проект применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). В 1 классе по всем предметам учебного плана «освоил», «не освоил».

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал и (или) электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): – выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; – отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; – для иных обучающихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.15. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением. На период прохождения промежуточной аттестации, вышеуказанные лица зачисляются в Учреждение.

3.17. В случае неудовлетворительных результатов прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право на еще одну попытку пройти аттестацию в сроки, установленные годовым календарным графиком для этой процедуры. Результаты пересдачи фиксируются в журнале.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок выставления годовых оценок.

4.1. По результатам обучения в 1 классе на основании результатов прохождения промежуточной аттестации учитель делает заключение об освоении или не освоении образовательной программы, в журнале, напротив фамилии ребенка, в графе после окончания учебного года делается соответствующая запись «освоил» или «не освоил».

4.2. Годовая отметка по изучаемым предметам, обучающимся 2-х-9-х классов, выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. При выставлении годовой отметки результаты промежуточной аттестации являются ключевыми. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, отметка за год-2 (неудовлетворительно).

В случае, если результат промежуточной аттестации удовлетворительный (оценка 3), то годовая отметка не может быть ниже.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в журнал и (или) электронный журнал, дневник (ЕОС «Дневник.ру»), личное дело обучающегося.

4.5. Освоение образовательной программы обучающимися первого класса является основанием для перевода в следующий класс.

4.6. Годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана во 2-х-8-х классах являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.7. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных являются основанием допуска обучающегося к ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 5.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 5.11. . Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.12. Обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть оставлен на повторное обучение в одном и том же классе. В случае неуспеваемости какого-либо общеобразовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

6. Особенности проведение промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

7.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения ввести особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся

7.2. Организовать обучение в данных условиях в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором школы, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине

7.3. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 2 Положения в дистанционном режиме и своевременно выставлять отметки в электронный журнал ЕОС «Дневник.ру» с указанием вида работы.

7.4. Выставление отметок по четвертям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

7.5. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов. Она проводится на основе результатов четвертных отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти. Округление результата производится в пользу обучающегося.

7.6. Выставить годовые отметки по результатам отметок по всем учебным четвертям, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по математическому округлению.

7.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

8. Разрешение спорных вопросов.

8.1. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.2. В случае обращения родителей (законных представителей) с просьбой провести проверку объективности выставления отметки за письменную работу, директор издает распоряжение (приказ) о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставления текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

8.3. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету за четверть, год приказом по школе создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал не позднее окончания учебного года. В личные дела обучающихся не позднее 7 июня.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а так же сроки устранения им академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9.4. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии.

9.5. Результаты устранения академической задолженности фиксируются в личном деле. На свободном месте после перечне предметов делается запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (указать предмет) за (указать класс) ликвидирована. Оценка за промежуточную аттестацию (указать оценку с расшифровкой), оценказа год исправлена на (указать оценку с расшифровкой). Запись заверяется подписью классного руководителя и директора школы, печатью. А также рядом с записью «Переведен в ___класс с академической задолженностью (условно)» делается еще одна запись «Переведен в ___класс». Ставится подпись классного руководителя и печать.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Мельничная ООШ», принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

10.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

10.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте МБОУ «Мельничная ООШ» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.