Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Мельничная основная общеобразовательная школа

Омского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗ № 16

«16» февраля 2024 года.

**Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», подпунктом 44 пункта 8 Положения о Министерстве образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года №63; распоряжением Министерства образования Омской области от 29.12.2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области в 2024 году» и приказа Комитета по образованию администрации Омского муниципального района Омской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в образовательных организациях Омского муниципального района Омской области» от 12.02.2024 года № 242

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе– Вишнякову Наталью Анатольевну, учителя начальных классов;

- в 5 классе - Рамазанову Сауле Кехматовну, учителя начальных классов;

- в 6 классе - Задворнову Елену Александровну, учителя физической культуры;

- в 7 классе– Фрицковскую Олесю Владиславовну, учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе – Антонцеву Валентину Леонидовну, учителя биологии и химии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 21.03.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.03.2023 г.на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

–по русскому языку (5человек) кабинет биологии;

–по математике (5 человек) кабинет биологии;

–по окружающему миру (5 человек) кабинет информатики.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 19.03.2024 г.на 3 уроке;

– по биологии 09.04.2024 г.на 3 уроке;

– по математике 21.03.2024 г.на 2уроке;

– по русскому языку 04.04.2024 г.на 2уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (8 человек) кабинет биологии;

– по биологии (8 человек) кабинет информатики;

– по математике (8 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку (8 человек) кабинет биологии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 18.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по истории 18.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по биологии 16.04.2024 г.(на основе случайного выбора) на 2 уроке;

– по обществознанию 18.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по русскому языку 11.04.2024 г.на 2 уроке;

– по математике 18.04.2024 г.на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (5 человек) кабинет биологии;

– по истории (5 человек) кабинет биологии;

– по биологии (5 человек) кабинет информатики;

– по обществознанию (5 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку (5 человек) кабинет биологии;

– по математике (5 человек) кабинет биологии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 11.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по русскому языку 21.03.2024 г.на 3 уроке;

– по биологии 04.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 2 уроке;

– по географии 11.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по математике 09.04.2024 г.на 2 уроке;

– по физике 04.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 2 уроке;

– по истории 11.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПРв 7 классе следующие помещения:

– по обществознанию (10 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку (10 человек) кабинет информатики;

– по биологии (10 человек) кабинет информатики;

– по географии (10 человек) кабинет биологии;

– по математике (10 человек) кабинет информатики;

– по физике (10 человек) кабинет биологии;

– по истории (10 человек) кабинет биологии.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 16.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по биологии 17.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 2 уроке;

– по физике 17.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 2 уроке;

– по географии 16.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по математике 11.04.2024 г.на 2 уроке;

– по русскому языку 04.04.2024 г.на 3уроке;

– по истории 16.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 3 уроке;

– по химии 17.04.2024 г.(на основе случайного выбора)на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (6 человек) кабинет биологии;

– по биологии (6 человек) кабинет информатики;

– по физике (6 человек) кабинет информатики;

– по географии (6 человек) кабинет биологии;

– по математике (6 человек) кабинет информатики;

– по русскому языку (6 человек) кабинет биологии;

– по истории (6 человек) кабинет биологии;

– по химии (6 человек) кабинет информатики.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Саликову Айгуль Лухмановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Саликовой Айгуль Лухмановне, заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Фрицковская Олеся Владиславовна–председатель комиссии;  Рамазанова Сауле Кехматовна– член комиссии;  Вишнякова Наталья Анатольевна– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Макашева Роза Айдархановна– председатель комиссии;  Охотников Кирилл Сергеевич– член комиссии;  Горохова Татьяна Михайловна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Горохова Татьяна Михайловна – председатель комиссии;  Антонцева Валентина Леонидовна– член комиссии;  Вишнякова Наталья Анатольевна – член комиссии |
| Биология | 5 | Антонцева Валентина Леонидовна– председатель комиссии;  Задворнова Елена Александровна – член комиссии;  Фрицковская Олеся Владиславовна – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 6 | Саликова Айгуль Лухмановна– председатель комиссии;  Антонцева Валентина Леонидовна – член комиссии;  Макашева Роза Айдархановна– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Обществознание | 7 | Саликова Айгуль Лухмановна– председатель комиссии;  Задворнова Елена Александровна – член комиссии;  Фрицковская Олеся Владиславовна – член комиссии |
| 8 |
| 9 |
| География | 7 | Саликова Айгуль Лухмановна– председатель комиссии;  Рамазанова Сауле Кехматовна– член комиссии;  Макашева Роза Айдархановна– член комиссии |
| 8 |
| 9 |
| Физика | 8 | Охотников Кирилл Сергеевич– председатель комиссии;  Горохова Татьяна Михайловна– член комиссии;  Вишнякова Наталья Анатольевна – член комиссии |
| 9 |
| Химия | 9 | Антонцева Валентина Леонидовна– председатель комиссии;  Рамазанова Сауле Кехматовна – член комиссии;  Задворнова Елена Александровна– член комиссии |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. Организовать выполнение ВПР в компьютерной форме в 6 классе по предмету «Биология», в 7 классе по предмету «Биология», в 8 классе по предмету «Биология». Организовать заполнение электронного протокола, в котором указать логин участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

14.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.16. Провести серию семинар «Секреты критериального оценивания» и организовать обучение экспертов.

14.17.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

– по русскому языку кабинет информатики – Рамазанова С.К.

– по математике кабинет информатики - Задворнова Е.А.

– по окружающему миру кабинет информатики–Охотников К.С.

5 класс:

– по истории кабинет биологии – Вишнякова Н.А.

– по биологии кабинет информатики – Макашева Р.А.

– по математике кабинет биологии – Фрицковская О.В.

– по русскому языку кабинет биологии – АнтонцеваВ.Л.

6 класс:

– по географии кабинет биологии – Горохова Т.М.

– по истории кабинет биологии – Рамазанова С.К.

– по биологии кабинет информатики – Саликова А.Л.

– по обществознанию кабинет биологии – Задворнова Е.А.

– по русскому языку кабинет биологии – Охотников К.С.

– по математике кабинет биологии – Вишнякова Н.А.

7 класс:

– по иностранному языку кабинет информатики – Макашева Р.А.

– по обществознанию кабинет биологии – Фрицковская О.В.

– по русскому языку кабинет информатики – Антонцева В.Л.

– по биологии кабинет информатики – Горохова Т.М.

– по географии кабинет биологии – Рамазанова А.Л.

– по математике кабинет информатики – Саликова А.Л.

– по физике кабинет биологии – Задворнова Е.А.

– по истории кабинет биологии – Охотников К.С.

8 класс:

– по обществознанию кабинет биологии – ВишняковаН.А.

– по биологии кабинет информатики – Макашева Р.А.

– по физике кабинет биологии – Фрицковская О.В.

– по географии кабинет биологии –Антонцева В.Л.

– по математике кабинет биологии – Горохова Т.М.

– по русскому языку кабинет биологии – Саликова А.Л.

– по истории кабинет биологии – Рамазанова С.К.

– по химии кабинет биологии – Охотников К.С.

14.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Саликовой Айгуль Лухмановны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Саликовой Айгуль Лухмановне, заместителю директора по УВР.

14.19. Обеспечить хранение работ участников до марта 2025 года.

15. Организовать присутствие общественного наблюдателя в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

16. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР в компьютерной форме в 6, 7, 8 классах Горохову Т.М. и Задворнову Е.А.

 Техническому специалисту:

16.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

16.2. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

16.3. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Задворнова Валентина Евгеньевна, Горохова Евгения Сергеевна.

- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Долгих Татьяна Анатольевна.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Горохова Т.М.

С приказом ознакомлены:

Саликова А.Л.

Антонцева В.Л.

Вишнякова Н.А.

Задворнова Е.А.

Макашева Р.А.

Рамазанова С.К.

Охотников К.С.

Фрицковская О.В.

Долгих Т.А.

Задворнова В.Е.

Горохова Е.С.